Instructores - SENA

COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE: WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ

CORREO ELECTRONICO: warestrepo@sena.edu.co

CEDULA: 1.061.707.537 **Tel:** 3116573530

VINCULACIÓN: CONTRATO

MES: ABRIL **AÑO:** 2023

HORAS MENSUALES - 160 - 155	144
TOTAL HORAS EJECUTADAS:	144
DIFERENCIA:	0

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
2620968	GESTION DEL TALENTO HUMANO	7:00 A 13:00	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PAN OPERATIVO	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	Presentar Informes Del Sistema De Gestión Del Talento Humano, Teniendo En Cuenta El Tipo De Empresa, Las Normas Técnicas Y Las Políticas De La Organización						1	2		AMBIENTE FORMACIÓN	
					Identificar Necesidades Y Ajustes A Los Sistemas De Información De Las Organizaciones, Con Base En La Tecnología Disponible Y Las Políticas De La Organización	3	4	5	6	7	8	9	6		
					Estructurar El Sistema De Gestión De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y Las Políticas Organizacionales.	10	11	12	13	14	15	16		Archivo	
					Aplicar Procedimientos Para El Mantenimiento Y Actualización Del Sistema De Registro, Producción Y Almacenamiento De Información De Acuerdo Con Necesidades Y Normas Vigentes En La Organización.	17	18	19	20	21	22	23	6		
					Operar El Sistema De Registro, Producción, Almacenamiento Y Transmisión De Información De La Gestión Del Talento Humano Aplicando	24	25	26	27	28	29	30	6		
						TOTAL HORAS							18		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
2502357	SERVICIOS FARMACEUTICOS	13:00 A 19:00	ELABORAR EL MANUAL DE ACUERDO CON LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS CRÍTICOS ENCONTRADOS Y EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN						1	2		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						3	4	5	6	7	8	9	6		
						10	11	12	13	14	15	16		Archivo	
						17	18	19	20	21	22	23			
						24	25	26	27	28	29	30			
						TOTAL HORAS							6		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
2621005	SERVICIOS FARMACEUTICOS	7:00 A 13:00	ELABORAR EL MANUAL DE ACUERDO CON LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS CRÍTICOS ENCONTRADOS Y EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN						1	2		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						3	4	5	6	7	8	9			
						10	11	12	13	14	15	16		Archivo	
						17	18	19	20	21	22	23	6		
						24	25	26	27	28	29	30	6		
						TOTAL HORAS							12		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
2622072	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	7:00 A 13:00	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS						1	2		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
					SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	4	5	6	7	8	9	6		
					IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	10	11	12	13	14	15	16		Archivo	
					USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	17	18	19	20	21	22	23			
						24	25	26	27	28	29	30			
						TOTAL HORAS							6		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS L	M	M	J	V	S	D	horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN
					ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.						1	2		AMBIENTE FORMACIÓN
					APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	3	4	5	6	7	8	9		

2561092	GESTION DEL TALENTO HUMANO	7:00 A 13:00	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PAN OPERATIVO	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	10	11	12	13	14	15	16			Novedad
					DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	17	18	19	20	21	22	23	6		
					IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	24	25	26	27	28	29	30	6	Archivo	
					TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN										
					EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	TOTAL HORAS							12		
FICHA	**Nombre del Programa**	**Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS**							**horas Ejecutadas por día**	**AMBIENTE FORMACIÓN**	
						L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**			
2617607	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	18:00 A 22:00	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ORGANIZACIÓN	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades						1	2	0		Novedad
					Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	3	4	5	6	7	8	9	4	AMBIENTE FORMACIÓN	
					Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	10	11	12	13	14	15	16	4		
					Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	17	18	19	20	21	22	23	4	Archivo	
						24	25	26	27	28	29	30	4		
						TOTAL HORAS							16		
FICHA	**Nombre del Programa**	**Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS**							**horas Ejecutadas por día**	**AMBIENTE FORMACIÓN**	
						L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**			
2673513	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANZACIÓN DE ARCHIVOS	13:00 A 18:00	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN, TRÁMITE, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA ENTIDAD, APLICANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	1.Estructurar directivos digitales conforme a los requerimientos organizacionales y las normas técnicas.						1	2		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
					2.Elaborar formularios de acuerdo con los requerimientos de la organización.	3	4	5	6	7	8	9			
					3.Utilizar las herramientas tecnólogicas de normativa y manuales técnicos y procedimientos de operación.	10	11	12	13	14	15	16			
					4.Compartir archivos de acuerdo con los requerimientos de envio condiciones del sistema.	17	18	19	20	21	22	23	6	Archivo	
						24	25	26	27	28	29	30	12		
						TOTAL HORAS							18		
FICHA	**Nombre del Programa**	**Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS**							**horas Ejecutadas por día**	**AMBIENTE FORMACIÓN**	
						L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**			
2704855	MANEJO INTERMEDIO DE LAS HOJAS DE CALCULO (COMPLEMENTARIO)	18:00 A 22:00		"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN							1	2		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						3	4	5	6	7	8	9	4		
						10	11	12	13	14	15	16	4	Archivo	
						17	18	19	20	21	22	23	4		
						24	25	26	27	28	29	30	4		
						TOTAL HORAS							16		
FICHA	**Nombre del Programa**	**Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS**							**horas Ejecutadas por día**	**AMBIENTE FORMACIÓN**	
						L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**			
											1	2	0	AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						3	4	5	6	7	8	9	0		
						10	11	12	13	14	15	16	0	Archivo	
						17	18	19	20	21	22	23	0		
						24	25	26	27	28	29	30	0		
						TOTAL HORAS							0		
FICHA	**Nombre del Programa**	**Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	**CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS**							**horas Ejecutadas por día**	**AMBIENTE FORMACIÓN**	
						L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**			
											1	2	0	AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						3	4	5	6	7	8	9	0		
						10	11	12	13	14	15	16	0		
						17	18	19	20	21	22	23		Archivo	

						24	25	26	27	28	29	30	0	
						TOTAL HORAS							0	

OTRAS ACTIVIDADES ACADEMICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVIA - LA COORDINADORA ACADEMICA AUTORIZADA POR	TIPO Desarrollo Curricular / Diseño Curricular / OTRAS ACTIVIDADES /SENNOVA	FECHA INICIO - FECHA FIN	Formato 24 horas							HORAS AUTORIZADAS	OBSERVACIONES
			L	M	X	J	V	S	D		
ALISTAMIENTO Y PREPARACION Y CONCERTACION DE SEGUIMIENTOS CON EMPRESAS.	OTRAS ACTIVIDADES	01/02/2023 - 02/02/2023						1	2		
REUNION SINDICAL 05.12.22	OTRAS ACTIVIDADES	03/02/2023-08/02/2023	3	4	5	6	7	8	9		
REUNION DE ALISTAMIENTO	DESARROLLO CURRICULAR	09/02/2023-17/02/2023	10	11	12	13	14	15	16	40	
SENNOVA	SENNOVA	03/02/2023-08/02/2023	17	18	19	20	21	22	23		
CAPACITACION ENI - BOGOTA DEL 01 AL 03 DE NOVIEMBRE 2022 MODELO DE GESTION DOCUMENTA		21/02/2023-25/02/2023	24	25	26	27	28	29	30		
										SUBTOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	40